

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
20.05.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Laretek Ky
	Osoite Notkolantie 28a, 80400 Ylämylly
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-718805
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Lari Mikkonen
	Osoite Notkolantie 28a, 80400 Ylämylly
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400-718805
3 Rekisterin nimi	Laretek KY:n Asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään seuraavia tarkoituksia varten: - Laretek Ky:n ja asiakkaan välisen sopimussuhteen hoitaminen, ylläpito ja kehittäminen - Palveluiden tuottaminen - Luottotietojen tarkastaminen - Laskutus sekä maksujen valvonta ja perintä - Asiakasviestintä
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja: - Nimi - Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) - Yksilöintitiedot (kuten asiakasnumero ja henkilötunnus) - Asiakkuuden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa - Asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot (esimerkiksi tuotteiden ja palveluiden tilaus-, osto-, keskeytys- ja peruutustiedot, toimitustiedot, asiakaspalautteet ja reklamaatiot) - Laskutus-, maksu- ja perintätiedot sekä luottokelpoisuutta koskevat tiedot - Yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esimerkiksi sähköpostit, sähköiset asiointilomakkeet ja puhelunauhoitteet) - Mahdolliset rekisteröidyn itsensä antamat muut tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan pääasiallisesti rekisteröidyltä itseltään palveluiden ja verkkosivuston käytön yhteydessä, puhelimitse, tapaamisissa tai muun asioinnin ja sopimuksen solmimisen yhteydessä.
	Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös yleisesti saatavilla olevista tietolähteistä kuten julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7 Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin ulkopuolisille tahoille.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p>
10 Tarkastus-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tiedon poistamista. Tarkastus-, oikaisu- ja/tai poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää itseään koskevien tietojen käyttö suoramainontaa, markkina- ja mielipidetutkimusta tai profilointia varten.</p>